

Name der Schülerin / des Schülers: \_\_\_\_\_

(in Druckbuchstaben)

Klasse/Jahrgangsstufe: \_\_\_\_\_

Lehrer/In: \_\_\_\_\_

## Antrag auf Beurlaubung

Beurlaubungen von einzelnen Stunden und bis zu zwei Tagen (sofern sie nicht an Ferien angrenzen) werden durch den/die Klassenlehrer/in genehmigt. In allen anderen Fällen muss der Schulleiter entscheiden. Beurlaubungen, die an Ferien angrenzen, dürfen nur in besonders begründeten Einzelfällen genehmigt werden; die Gründe sind durch geeignete Dokumente nachzuweisen.

### Hiermit beantrage ich eine Beurlaubung

- für die \_\_\_\_\_ Stunde am \_\_\_\_\_
- für den \_\_\_\_\_
- vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

### Begründung:

---

---

---

Unterschrift des Schülers / der Schülerin

---

Unterschrift eines / einer Erziehungsberechtigten

Zu dem genannten Termin stehen Leistungsnachweise in folgenden Fächern an:

---

Stellungnahme der betroffenen Kurslehrer/innen:

---

- Der Antrag wird genehmigt.
- Der Antrag wird nicht genehmigt.

---

Unterschrift KL / SL

Der genehmigte Antrag wird von der Schülerin / dem Schüler aufbewahrt bzw. ins Entschuldigungsheft eingeklebt. Er ist ggf. den Fachlehrern ebenfalls vorzuzeigen.