

Name der Schülerin / des Schülers: _____

(in Druckbuchstaben)

Klasse/Jahrgangsstufe: _____

Lehrer/In: _____

Antrag auf Beurlaubung

Beurlaubungen von einzelnen Stunden und bis zu zwei Tagen (sofern sie nicht an Ferien angrenzen) werden durch den/die Klassenlehrer/in genehmigt. In allen anderen Fällen muss der Schulleiter entscheiden. Beurlaubungen, die an Ferien angrenzen, dürfen nur in besonders begründeten Einzelfällen genehmigt werden; die Gründe sind durch geeignete Dokumente nachzuweisen.

Hiermit beantrage ich eine Beurlaubung

- für die _____ Stunde am _____
- für den _____
- vom _____ bis _____

Begründung:

Unterschrift des Schülers / der Schülerin_____
Unterschrift eines / einer Erziehungsberechtigten

Zu dem genannten Termin stehen Leistungsnachweise in folgenden Fächern an:

Stellungnahme der betroffenen Kurslehrer/innen:

- Der Antrag wird genehmigt.
- Der Antrag wird nicht genehmigt.

Unterschrift KL / SL

Der genehmigte Antrag wird von der Schülerin / dem Schüler aufbewahrt bzw. ins Entschuldigungsheft eingeklebt. Er ist ggf. den Fachlehrern ebenfalls vorzuzeigen.